

PRZEWODNIK BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW

OGÓLNE INSTRUKCJE BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRACY
W ZAKŁADACH PAROC NALEŻĄCYCH DO GRUPY OWENS CORNING



Risk



PAROC®

SPIS TREŚCI

1. Współpraca	4
1.1 Odpowiedzialność Wykonawcy	
1.2 Plan bezpieczeństwa środowiska pracy	4
2. Zgłaszanie wypadków, urazów i zdarzeń potencjalnie wypadkowych	5
3. Ruch kołowy i poruszanie się po terenie zakładu ...	6
3.1 Informacje ogólne	6
3.2 Wstęp i opuszczanie terenu zakładu	6
3.3 Parkowanie pojazdów	6
3.4 Prowadzenie dokumentacji kontroli prac	6
4. Zasady bezpiecznego zachowania	7
5. Alarmy	7
6. Instrukcje bezpieczeństwa	8
6.1 Wykonywanie prac	8
6.2 Narzędzia i sprzęt	8
6.3 Prace w narażeniu na hałas	8
6.4 Prace w przestrzeni zamkniętej	8
6.5 Prace w pobliżu napięcia	9
6.6 Minimalne wymagania dotyczące środków ochrony indywidualnej	9
6.7 Prace na przewodach i rurociągach gazowych / w strefach zagrożonych wybuchem	9
6.8 Pył i cząstki stałe	9
7. Organizacja miejsca pracy	10
8. Urządzenia zabezpieczające i środki ochrony indywidualnej	11
8.1 Urządzenia zabezpieczające i bariery / osłony ..	11
8.2 Środki ochrony indywidualnej	11
8.3 Prace na wysokości	11
9. Zezwolenia i pozwolenia na wykonywanie prac ...	12
10. Kontrola bezpieczeństwa	13
10.1 Przeglądy techniczne	13
10.2 Obchody i inspekcje	13
11. Ochrona przeciwpożarowa i środowisko zewnętrzne	14
11.1 Ochrona przeciwpożarowa	14
11.2 Ewakuacja	14
11.3 Chemikalia i ciecze łatwopalne	14
11.4 Prace stwarzające zagrożenie pożarowe	14
11.5 Substancje niebezpieczne	15
11.6 Zagrożenia ekologiczne	15
11.7 Zarządzanie odpadami	15
11.8 Towary niebezpieczne	15
12. Pozostałe postanowienia	16
12.1 Telefony komórkowe	16
12.2 Alkohol i narkotyki	16
12.3 Fotografowanie	16
12.4 Pomieszczenia socjalne i stołówki	16
12.5 Osoby niepełnoletnie	16
12.6 Pierwsza pomoc	16
12.7 Palenie wyrobów tytoniowych	16
13. Odnośniki	17
14. Zarządzanie konsekwencjami	17
15. Podpis i poświadczenie	17
Załącznik	
Lista adresów firmowych Paroc	

WITAMY W OWENS CORNING PAROC POLSKA!

Chcemy, aby Wykonawcy czuli się w Paroc jak u siebie. Bezpieczeństwo zarówno Twoje, jak i naszych pracowników, stanowi dla nas absolutny priorytet we wszystkich obszarach naszego działania. Nasze instrukcje, procedury, zasady i inne regulacje mają na celu zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa dla wszystkich osób przebywających w naszych zakładach. Dokument ten zawiera informacje na temat przepisów, zasad i instrukcji dla osób wykonujących pracę w dowolnej jednostce Paroc. Niniejszy przewodnik musi zostać uwzględniony w umowach zawieranych przez Wykonawcę z zewnętrznymi dostawcami usług, nie zawiera jednak wszystkich wymagań i zasad. Bardziej szczegółowe informacje uzyskacie Państwo od swojego Koordynatora ze strony Paroc.

NASZE ŚRODOWISKO PRACY

W Paroc nieustannie pracujemy na pozycję lidera w dziedzinie bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony środowiska. Chcemy, aby wszystkie osoby przebywające na terenie naszych zakładów – zarówno nasi pracownicy, jak i partnerzy, kontrahenci czy wykonawcy – czuli się komfortowo, odnosili się do siebie z wzajemnym szacunkiem oraz mogli bezpiecznie wrócić po pracy do swoich domów. Wiele wypadków powstaje w wyniku ludzkich działań lub decyzji, co oznacza, że można im zapobiec. Dlatego też od wszystkich pracowników wymagamy stosowania się do poniższych instrukcji. Praca musi być wykonywana w taki sposób, by uniknąć lub zminimalizować ewentualne przerwy w produkcji. Wszyscy Wykonawcy i Podwykonawcy muszą zostać zatwierdzeni przez Paroc.

Poniższe instrukcje obowiązują we wszystkich zakładach Paroc i mogą zostać uzupełnione o dodatkowe regulacje obowiązujące w konkretnej jednostce. Podręcznik stanowi

suplement systemu zarządzania Paroc, lecz nie zastępuje obowiązujących praw i rozporządzeń władz lokalnych lub państwowych.

Przed podjęciem właściwej pracy, każdy Wykonawca musi przejść obowiązkowe szkolenie stanowiskowe i lokalizacyjne, w ramach którego poznaje szczegółowe instrukcje postępowania na danym stanowisku, procedury awaryjne, trasy i miejsca zbiórek ewakuacyjnych oraz zidentyfikowane, potencjalne zagrożenia. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy potwierdzają, że zapoznali się oraz zrozumieli przedstawione zasady i reguły bezpiecznej organizacji pracy. Za organizację szkolenia odpowiada lokalny Koordynator w danym zakładzie.



1. WSPÓŁPRACA

W przypadku, gdy Paroc zleca jednoczesną pracę jednemu lub więcej Wykonawcom, są oni zobowiązani do koordynacji działań w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy. Dotyczy to wszystkich stanowisk i rodzajów prac. Ponadto, każdy z Wykonawców jest zobowiązany do tego, aby jego czynności bądź pozostawiony sprzęt nie narażały innych pracowników na niebezpieczeństwo w postaci wypadku lub choroby.

Odpowiedzialność za koordynację prac spoczywa przede wszystkim na podmiocie sprawującym pieczę nad miejscem pracy. Oznacza to, że Paroc także odpowiada za koordynację działań innych osób wykonujących pracę na jego terenie: personelu sprząającego, ochrony, firm transportowych itp. Budynki i hale produkcyjne objęte są specjalnymi przepisami dotyczącymi koordynacji prac, które nie zostały ujęte w niniejszym przewodniku.

1.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

W ramach umowy z Paroc, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby kontaktowej, która odpowiada za bezpieczeństwo środowiska pracy. Dane tej osoby przekazuje się do Koordynatora po stronie Paroc. Osoba odpowiadająca za bezpieczeństwo na stanowisku pracy, ponosi również odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wszystkich, podwykonawców oraz innych zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników dedykowanych do realizacji prac na rzecz Paroc.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Paroc o potencjalnych ryzykach i zagrożeniach wynikających z działalności Wykonawcy w miejscu pracy. Dotyczy to zagrożeń zarówno w odniesieniu do pracowników Wykonawcy, jak i pracowników Paroc.

W przypadku bardziej złożonych prac o podwyższonym stopniu ryzyka (np. dużych projektów i/lub gdy występuje doświadczenie bądź przeszli szkolenie przygotowujące do pracy w warunkach przemysłowych. Paroc ma prawo do weryfikacji uprawnień i kwalifikacji każdego z pracowników Wykonawcy, w dowolnym momencie realizacji zadania.

1.2 PLAN BEZPIECZEŃSTWA ŚRODOWISKA PRACY

Aby zapewnić bezpieczne warunki pracy, wszystkie prace zleczone Wykonawcy muszą zostać skoordynowane z innymi operacjami Paroc. W tym celu, przed rozpoczęciem właściwych prac należy zwołać specjalne spotkanie robocze.

O ile nie uzgodniono inaczej, Paroc odpowiada za koordynację bezpieczeństwa pracy, co wiąże się z wyznaczeniem odpowiedzialnej osoby na stanowisko Koordynatora Wykonawcy (dalej Koordynator).

Koordynator po stronie Paroc, we współpracy z osobą kontaktową ds. bezpieczeństwa po stronie Wykonawcy lub inną wyznaczoną do tego celu osobą, wspólnie dokonują identyfikacji potencjalnych zagrożeń oraz ustalają bezpieczne metody pracy.

Przed przystąpieniem do właściwej realizacji prac, w ramach planu bezpieczeństwa środowiska pracy należy dokonać Oceny Zagrożeń Przed Pracą (Pre-Job Hazard Analysis – PJHA). Kontrole bezpieczeństwa są również organizowane, jeśli którakolwiek ze stron zażąda dodatkowej inspekcji.

Generalny Wykonawca z Podwykonawcą / Podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest opracować na żądanie Paroc plan bezpieczeństwa, który następnie przekazuje do akceptacji firmy.

Plan musi opisywać, w jaki sposób Wykonawca ma zamierzać zorganizować i zarządzać bezpieczeństwem środowiska pracy.

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników (oraz zatrudnionych podwykonawców), podczas gdy ci wykonują pracę pod jego nadzorem na terenie należącym do Paroc. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i jakość wykonanych prac, a także prawidłowe wdrożenie własnych pracowników i podwykonawców w zakresie miejsca pracy oraz powiązanych z nim zagrożeń.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że jego pracownicy pracują zgodnie z wytycznymi określonymi przez Paroc.

Wykonawca zapewnia również, że jego pracownicy posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania uzgodnionej pracy, a także że posiadają stosowne doświadczenie bądź przeszli szkolenie przygotowujące do pracy w warunkach przemysłowych. Paroc ma prawo do weryfikacji uprawnień i kwalifikacji każdego z pracowników Wykonawcy, w dowolnym momencie realizacji zadania.

W przypadku przystąpienia do kolejnego zadania lub po wystąpieniu istotnych zmian w zakresie prac, należy dokonać ponownej oceny zagrożeń i kolejności wykonywanych prac, oraz planu bezpieczeństwa środowiska pracy. Koordynacji prac długoterminowych, takich jak czyszczenie maszyn czy okresowe przeglądy/konserwacja, stanowisk pracy, dokonuje się na początku realizacji zadania dla każdego stanowiska pracy, a następnie po każdej kolejnej zmianie zadania.

Nie wolno przystępować do wykonywania żadnych prac, dopóki nie zostanie o nich poinformowany Koordynator po stronie Paroc. Wyznaczony przez Paroc Koordynator odpowiada za codzienną komunikację i współpracę z Wykonawcą. Należy stosować się do instrukcji, także tych dotyczących bezpieczeństwa, wydawanych zarówno przez osobę kontaktową, jak i Koordynatora po stronie Paroc.

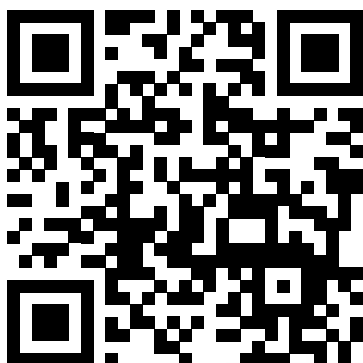
1.3 UBEZPIECZENIE

Wykonawcy realizujący prace na rzecz Paroc muszą posiadać ubezpieczenie w zakresie nie mniejszym, niż co następuje:

- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące odpowiedzialność ogólną oraz odpowiedzialność za wykonywaną usługę / dostarczony produkt.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej musi być zgodne z rodzajem działalności wykonywanej przez Wykonawcę.
- Ubezpieczenie musi obejmować mienie, które zostało zajęte.
- Wymagane jest też ubezpieczenie od wypadków przy pracy obejmujące wypadki przemysłowe (bądź odpowiednik takiego ubezpieczenia), zarówno dla pracowników Wykonawcy, jak i zatrudnionych podwykonawców.

2. ZGŁASZANIE WYPADKÓW, URAZÓW I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH

Wszystkie urazy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe, przypadki udzielenia pierwszej pomocy, pożary lub inne poważne incydenty muszą być zgłaszane osobie kontaktowej lub Koordynatorowi po stronie Paroc. Każde tego typu zgłoszenie zostanie przeanalizowane przez wewnętrzną komisję Paroc. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia urazów swoich pracowników do właściwych organów i podmiotów. Wszystkie zdarzenia należy rejestrować za pomocą dedykowanego narzędzia EcoOnline: <https://uk.airswb.net/Paroc/#/Home/>.



3. RUCH KOŁOWY I PORUSZANIE SIĘ PO TERENIE ZAKŁADU

3.1 INFORMACJE OGÓLNE

Na terenie przemysłowym obowiązują przepisy ruchu drogowego oraz ustalona, wewnątrzzakładowa organizacja ruchu kołowego. W obrębie zakładu ruch pojazdów dozwolony jest jedynie w celu transportu materiałów lub sprzętu. Pojazdy muszą poruszać się z ograniczoną prędkością tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla pieszych, innych pojazdów, infrastruktury oraz składowanych produktów i materiałów. O ile znaki drogowe nie określają innych limitów prędkości, dozwolona prędkość pojazdów na terenie zakładu wynosi 20 km/h **20**. Wewnątrz obiektów zamkniętych pojazdy mogą poruszać się z prędkością maksymalnie 5 km/h **5**. Maksymalna prędkość wózka widłowego nie może przekraczać 11 km/h **11**.

Zakazuje się postoju pojazdu z włączonym silnikiem (powyżej 1 minuty). O ile nie ma to związku z wykonywaną pracą, zabroniony jest także ruch pieszy, rowerowy i samochodów osobowych w strefach załadunku i magazynach.

3.2 WSTĘP I OPUSZCZANIE TERENU ZAKŁADU

Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zgłosić się do osoby kontaktowej zarówno przed wejściem, jak i po opuszczeniu stanowiska pracy, zgodnie z lokalnie obowiązującymi instrukcjami dotyczącymi wstępu i opuszczania miejsca pracy. W obrębie miejsca pracy Paroc wyznacza strefę przeznaczoną do rozładunku i składowania towarów.

Pojazdy używane do transportu materiałów (np. ciężarówki) mogą być parkowane w strefie rozładunkowej na czas potrzebny do rozładunku. Paroc ma prawo do przeprowadzenia kontroli pojazdów podczas ich wjazdu i wyjazdu z miejsca rozładunku.

Pracownicy Wykonawcy nie mogą wnosić towarów lub przedmiotów nie należących do nich bądź do ich pracodawcy. Paroc nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy.

3.3 PARKOWANIE POJAZDÓW

Parkowanie pojazdów dozwolone jest jedynie w wyznaczonych strefach. Należą do nich stałe, odpowiednio oznaczone miejsca parkingowe oraz miejsca tymczasowe, wyznaczone przez osobę kontaktową. Pojazdy należy parkować przodem do wyjazdu.



3.4 PROWADZENIE DOKUMENTACJI KONTROLI PRAC (SE, FI)

Zgodnie z obowiązującym w Szwecji i Finlandii prawem, Wykonawcy ma obowiązek prowadzenia dziennika prac (w przypadku Szwecji jest to dziennik elektroniczny). Jako Wykonawca, odpowiadasz za prowadzenie dziennika swojego personelu, wymagającego np. podczas kontroli podatkowej.



4. ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA

W tworzenie zdrowego i bezwypadkowego miejsca pracy wkład ma każdy pracownik, który poprzez swoje zachowanie buduje kulturę bezpieczeństwa na terenie zakładu. Prawidłowa postawa obejmuje m.in.:

- Zaniechanie ryzykownych metod pracy (np. chodzenia na skróty) ze względu na wygodę lub pośpiech.
- Świadomość, że dyskomfort wynikający ze stosowania środków ochrony indywidualnej (np. przy pracach na wysokości) jest naturalnym elementem towarzyszącym pracom.
- Bycie świadomym swoich działań oraz ich możliwych konsekwencji.

5. ALARMY

Po usłyszeniu alarmu (informującego o konieczności ewakuacji, pożarze, ulatniającym się gazie czy wycieku chemicznym) należy postępować zgodnie z zakładowym planem ewakuacji oraz instrukcjami wydawanymi przez osobę kierującą akcją ewakuacyjną, dźwiękowe komunikaty głosowe. Jeśli pozwalają na to warunki, butle gazowe i materiały łatwopalne należy zabrać ze sobą.

*Do kontaktowania się ze służbami ratunkowymi, na terenie zakładu używany jest numer **112**. Każdorazowo należy powiadomić Koordynatora Paroc, co było powodem wezwania służb. W przypadku ewakuacji, zawsze należy kierować się do wyznaczonego punktu zbiórki.*



6. INSTRUKCJE BEZPIECZEŃSTWA

6.1 WYKONYWANIE PRAC

Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi, krajowymi i lokalnymi przepisami prawa pracy, wewnętrznymi instrukcjami Paroc, a także ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

- Na placach budowy obowiązują przepisy specjalne. Wyznaczeni koordynatorzy środowiska pracy na placu budowy mogą odpowiadać za realizację części postanowień niniejszego dokumentu. Jeśli taka osoba nie zostanie wyznaczona, obowiązek ten spoczywa na osobie kontaktowej lub Koordynatorze po stronie Paroc.
 - Pracę uznaje się za zakończoną dopiero po wykonaniu prac porządkowych. Po zrealizowaniu zadań Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia po sobie porządku w miejscu pracy. Oznacza to też, że wszelkie nadmiarowe materiały czy odpady należy zabrać ze stanowiska pracy.
 - Wykonawcy przestrzegają godzin pracy w trakcie realizacji zlecenia, chyba że uzgodniono inaczej.
 - Z pochylonych drabin można korzystać jedynie w ramach krótkotrwałych i nie powtarzających się prac (np. by przymocować hak podnośnika) i tylko w miejscach o standardowej wysokości sufitu (ok. 2,5 m) oraz równym i stabilnym podłożu.
 - Bezpieczne podnoszenie i dźwiganie urządzeń czy materiałów musi odbywać się zgodnie z krajowymi przepisami BHP, a sprzęt do transportu pionowego (np. zawiesia), musi posiadać stosowne certyfikacje uprawniające do danego zastosowania. Zabrania się przechodzenia pod wiszącym ładunkiem, nigdy nie wolno też pracować powyżej lub poniżej innej osoby, gdzie występuje ryzyko upuszczenia sprzętu, narzędzi czy maszyn. Należy upewnić się, że powierzchnia nie stwarza ryzyka poślizgnięcia się, zwłaszcza w okresie zimowym. Przed podniesieniem ładunku o znacznej masie upewnij się, że dostępne są instrukcje dot. podnoszenia i komunikacji.
- Obszar ryzyka musi być stosownie wygradzony.**

6.2 NARZĘDZIA I SPRZĘT

Obowiązkiem Wykonawcy jest upewnienie się, że wykorzystywany w pracy sprzęt jest zgodny z przepisami BHP i instrukcjami wewnętrznymi Paroc oraz że jego zastosowanie jest zgodne z zaleceniami producenta. Wewnątrz pomieszczeń zaleca się stosowanie narzędzi elektrycznych (zasilanych kablem lub akumulatorem). Jeśli zadanie wymaga użycia sprzętu z silnikiem spalinowym, niezbędny jest odpowiedni system odprowadzania spalin na zewnątrz budynku i wprowadzenie pomiaru ciągłego na zawartość tlenu i tlenku węgla na stanowisku pracy. Zapewnienie niezbędnych narzędzi leży w gestii Wykonawcy. Jeśli zachodzi potrzeba wykorzystania sprzętu należącego do Paroc, niezbędna jest zgoda ze strony osoby kontaktowej lub Koordynatora po stronie Paroc.

Normy dot. szlifierek ręcznych

Każda ręczna szlifierka kątowa musi spełniać co najmniej cztery spośród poniższych wymagań:

1. Posiadać osłonę, odpowiednią dla używanego osprzętu. Osłona musi obejmować co najmniej 180 stopni tarczy roboczej i podczas pracy być ustawiona między dłońmi operatora, a tarczą.
2. Posiadać zamocowany uchwyt, z którego należy korzystać przez cały czas pracy.
3. Posiadać włącznik bezpieczeństwa z funkcją niezbędnego odbezpieczenia, który zapobiega automatycznemu uruchomieniu.

4. Posiadać funkcję hamowania osprzętu w chwili wyłączenia zasilania.
5. Wszystkie szlifery ręczne powinny być sprawdzane przed każdym użyciem, a także co 3 miesiące pod kątem minimalnych wymagań dotyczących konstrukcji, stanu i zastosowania określonych w odpowiedniej normie.
6. Podczas wymiany osprzętu, szlifierka musi być odłączona od źródła zasilania (jeśli jest zasilana kablowo) lub musi zostać wyjęty akumulator (jeśli jest zasilana akumulatorowo)
7. Tarcze do szlifierek kątowych i inne przystawki o średnicy 7"/180 mm lub większej nie są zatwierdzone do użytku.
8. Proste tarcze tnące typu 1/41 nie są zatwierdzone do użytku. Jeśli ma być wykonane cięcie, należy użyć tarczy typu 27/42.



6.3 PRACE W NARAŻENIU NA HAŁAS

Poprzez właściwe planowanie, selekcję metod pracy, maszyn i narzędzi, należy podjąć wszelkie środki mające na celu redukcję czynności powodujących powstawanie hałasu. Zasięg hałasu powinien zostać ograniczony na tyle, na ile jest to możliwe.

6.4 PRACE W PRZESTRZENI ZAMKNIĘTEJ

Wszystkie prace wykonywane w przestrzeni zamkniętej poprzedzone są uzyskaniem, specjalnego pozwolenia na pracę Paroc.

1. Zezwolenie i formularz PJHA muszą zostać wydane przed wejściem do przestrzeni zamkniętej.
2. Pomiarów gazowych należy dokonywać na skalibrowanym analizatorze spalin i gazu przed rozpoczęciem pracy w przestrzeni zamkniętej.
3. Osoba przeprowadzająca test gazowy musi zostać przeszkolona zgodnie z metodologią testowania gazów w przestrzeni zamkniętej.
4. Należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zapewnienie bezpieczeństwa, która musi zostać poinformowana o swojej roli i obowiązkach (w szczególności o zarejestrowaniu numeru osoby wprowadzającej do przestrzeni zamkniętej).
5. Analizator gazu musi umożliwiać sprawdzenie stężenia następujących wskaźników: CO, O₂, LEL, SO₂; formaldehyd – mierzony jest przez pracownika Paroc. Przed wejściem do przestrzeni zamkniętej wszyscy pracownicy muszą przejść szkolenie i zapoznać się z planem ewakuacyjnym.



6.5 PRACE W OBSZARZE POD NAPIĘCIEM



Wszystkie prace z udziałem urządzeń elektrycznych powinny być wykonywane zgodnie z wytycznymi pracy pod napięciem oraz instrukcjami bezpieczeństwa elektrycznego ESA. Oznacza to, że wszelkie zadania w przypadku których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez osoby w pełni zaznajomione z charakterystyką danej pracy lub pod ich nadzorem.

- Kable elektryczne muszą być w miarę możliwości zakryte lub podwieszone. Rozmieszczenie przewodów nie może stwarzać ryzyka potknięcia.
- Wykonawca odpowiada za to, aby stan jego narzędzi był zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
- Wszystkie instalacje elektryczne muszą być wyposażone w wyłączniki różnicowoprądowe (RSD).
- Przed realizacją prac, które mogą mieć wpływ na stan zasilania, zawsze należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za elektrykę na terenie zakładu.

6.6 MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Osłona twarzy (rekomendacja Owens Corning: Uvex Bionic Faceshield).
2. Rękawice skórzane chroniące przed uszkodzeniami mechanicznymi na poziomie 3 (zgodnie z normą amerykańską ANSI/ISEA 105 i/lub normą europejską PN-EN 388) lub o odporności na przecięcie na poziomie C zgodnie z normą EN-ISO 13977.
3. Okulary ochronne.
4. Obuwie ochronne.
5. Nauszniki lub wkładki przeciwhałasowe.
6. Długie rękawy – ognioodporne, odporne na przecięcia.
7. Osłona twarzy + gogle ochronne są wymagane w przypadku pracy z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi (H314, H318, H319).
8. Rękawice o odporności na ścieranie CE/EN388 poziom 3
9. Okulary ochronne i przyłbica - Uvex Bionic Faceshield)

6.7 PRACE W OBSZARZE RUROCIĄGÓW I PRZEWODÓW GAZOWYCH / W STREFACH ZAGROŻONYCH WYBUCHEM

- Wszelkie prace w obszarze rurociągów lub przewodów powietrznych wymagają zidentyfikowania przesyłanych mediów; praca na odcinkach rur bez rozpoznania mediów jest zabroniona.
- W przypadku prac w obszarze rurociągów i instalacji, gdzie istnieje potencjalne zagrożenie wybuchem, wykorzystywane narzędzia muszą posiadać pozytywną ocenę zgodności z normą ATEX.
- Wykonywanie czynności w pobliżu lub w strefach zagrożonych wybuchem jest zawsze traktowane jako praca wysokiego ryzyka, dlatego wymagana jest dla nich ocena PJHA. Ponadto, niezbędne jest opracowanie dedykowanej Instrukcji Bezpiecznej Pracy.
- Wyłączanie głównego źródła energii maszyny lub procedury przed konserwacją, regulacją, kontrolą lub czyszczeniem czyszczenie, zgodnie z procedurą LTT; jeśli instrukcją blokowania LTT nie określa metod wyłączania energii, należy zastosować procedurę S.T.O.P.

6.8 PYŁ I CZĄSTKI STAŁE

W przypadku prac generujących pył, należy podjąć środki mające na celu ich minimalizację lub zastąpienie, aby zminimalizować kontakt innych pracowników z zanieczyszczeniami. Można tego dokonać poprzez odpowiednie planowanie działań oraz wybór stosownych metod pracy, maszyn i narzędzi. W zakładach Paroc stosuje się metodę 5S, która określa zasady dobrej organizacji miejsca pracy i wymagania dotyczące porządku.

7. ORGANIZACJA MIEJSCA PRACY

Stanowiska zostały zaprojektowane tak, aby zapewniały bezpieczne warunki pracy dla osób je zajmujących i przebywających w pobliżu.

- Każda osoba przebywająca na terenie zakładu jest zobowiązana do utrzymania swojego stanowiska pracy w ładzie i porządku, w tym do bieżącego usuwania wszelkich odpadów.
- Materiały i niezbędne narzędzia należy odkładać na miejsce do tego przeznaczone. Miejsce powinno być dobrze zorganizowane i stabilne, aby zapobiec przewracaniu przedmiotów czy rozlewaniu cieczy.
- Stanowiska pracy, a zwłaszcza prowadzące do nich ścieżki, schody, rusztowania, platformy robocze itp., powinny być wolne od wszelkich materiałów czy przedmiotów, mogących spowodować potknięcie się i upadek.
- Ciągi komunikacyjne, transportowe i ścieżki ewakuacyjne pod żadnym pozorem nie mogą być zablokowane.
- Wykonawca odpowiada za porządek na swoim stanowisku pracy, a także w obszarze, który został mu udostępniony. Strefy eksploatacyjne muszą być czyszczone codziennie.
- Widocznym miejscu należy umieścić tablicę informacyjną, którą pobiera się od swojego Koordynatora.

Z_09_XBHP_03

TABLICA INFORMACYJNA INFORMATION BOARD

MIEJSCE I RODZAJ WYKONYWANYCH PRAC
PLACE AND TYPE OF PERFORMED WORKS

NAZWA FIRMY WYKONUJĄCEJ PRACĘ
NAME OF THE COMPANY PERFORMING WORKS

TERMIN ROZPOCZĘCIA PRAC
DATE OF STARTING WORKS

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC
DATE OF COMPLETING WORKS

KOORDYNATOR PRAC ZE STRONY PAROC
COORDINATOR OF WORKS FROM PAROC

TEL.:

KOORDYNATOR PRAC ZE STRONY PODWYKONAWCY
COORDINATOR OF WORKS FROM THE CONTRACTOR

TEL.:

TELEFONY ALARMOWE / EMERGENCY PHONE CALLS
EMERGENCY NUMBER: 112
AMBULANCE: 999
FIRE SERVICE: 998
POLICE: 997

DZIAŁ BHP / OHS DEPARTMENT
SYLWIA KRAWCZYK +48 538 447 063
KRZYSZTOF HEĆKA +48 600 275 061
KONRAD KAMIŃSKI +48 885 630 340
PRZEMYSŁAW TOMASZEWSKI +48 604 119 273

QR - kontrola stanu przed
wykonaniem zadania



QR - do kwalifikacji



QR - stan przed
rozpoczęciem
pracy



QR - rozpoczęcie
pracy



8. URZĄDZENIA ZABEZPIECZAJĄCE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

8.1 URZĄDZENIA ZABEZPIECZAJĄCE I BARIERY / OSŁONY

Jeśli w ramach wykonywanych prac istnieje ryzyko odniesienia urazu przez inną osobę, należy zabezpieczyć swoje stanowisko pracy przy pomocy tymczasowej osłony.

Sprzęt zabezpieczający, taki jak np. osłony czy bariery ochronne, może zostać zdjęty tylko i wyłącznie po przeprowadzeniu oceny ryzyka oraz po uzyskaniu stosownej zgody od osoby kontaktowej lub Koordynatora po stronie Paroc. Osoba, usuwająca wyposażenie zabezpieczające ma obowiązek zamontować je później z powrotem.

- Przed rozpoczęciem pracy z użyciem maszyn, narzędzi lub urządzeń technicznych użytkownik musi sprawdzić, czy wymagane urządzenia zabezpieczające są zamontowane i czy są sprawne.
- Przed rozpoczęciem prac przy urządzeniach produkcyjnych, należy zastosować procedurę LTT (Lock-Tag-Try), aby zapobiec przypadkowemu uruchomieniu maszyn.
- Wszelkie znajdujące się w podłożu otwory powinny być zakryte, a pokrywy – sztywno przymocowane i widocznie oznaczone. Materiał pokrycia powinien być zdolny do przeniesienia ciężaru przewidywanego w danym obszarze roboczym.
- Bariery zabezpieczające i znaki ostrzegawcze muszą być w pełni widoczne. To środek zapobiegawczy niezbędny w przypadku prac w obszarze platform ruchomych. Oznakowanie należy wykonać we współpracy z osobą kontaktową lub Koordynatorem po stronie Paroc. Osoby przechodzące w pobliżu strefy muszą bezwzględnie stosować się do wszelkich znaków ostrzegawczych i barier. Podczas korzystania z ruchomych dźwigów i urządzeń podnoszących, obszar ryzyka musi być odpowiednio oznaczony i wygradzony.



8.2 ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

W przypadku prac obarczonych ryzykiem, dla których nie ma możliwości zastosowania innych działań zabezpieczających, niezbędne jest korzystanie z środków ochrony indywidualnej. Środki te mają na celu zabezpieczenie pracownika przed wypadkiem lub chorobą w wyniku wykonywanej pracy. **Uwaga:** Używany sprzęt ochronny musi posiadać oznakowanie CE.



- Wykonawca zapewnia swoim pracownikom wymagane do pracy środki ochrony indywidualnej oraz zapewnia, że zostali oni przeszkoleni w zakresie ich prawidłowego stosowania.
- Na terenie zakładów Paroc obowiązują następujące środki ochrony osobistej: buty ochronne (klasa S3 = wzmocnione czubki stóp i ochrona podeszwy przed przesiąkaniem), odzież ochronna o wysokiej widoczności; ochrona głowy, oczu i rąk wymagana w zależności od wykonywanej pracy.
- W przypadku prac wymagających stosowania osłon twarzy, dodatkowo należy nosić standardowe okulary ochronne;

W przypadku prac przy substancjach i mieszaninach niebezpiecznych H314, H318, H319 – gogle ochronne wraz z przyłbicą.

- Gdy wykonywane prace wymagają kontaktu z materiałem lub gdy cena JHA bądź PJHA identyfikują konieczność stosowania dodatkowych środków ochrony dłoni, należy stosować rękawice ochronne o klasie C lub 3.
- Na placach budowy należy nosić kask wyposażony w pasek podbródkowy.
- W strefach, gdzie istnieje ryzyko uderzenia przez spadający obiekt (np. podczas prac przy platformach ruchomych oraz w obszarach wielopiętrowych), obowiązuje nakaz noszenia twardych kasków ochronnych.
- Pracownik korzystający ze sprzętu jest odpowiedzialny za jego prawidłową konserwację i przechowywanie, zachowując tym samym jego właściwości ochronne oraz stan higieny.
- Nazwa firmy Wykonawcy powinna być widoczna na odzieży roboczej jego pracowników.
- Należy przestrzegać instrukcji Koordynatora po stronie Paroc dotyczących sprzętu ochronnego.
- Dodatkowe środki ochrony indywidualnej muszą być stosowane zgodnie z aktualnymi ocenami ryzyka i rozporządzeniami.
- Uwaga! Przed przystąpieniem do prac z **substancjami chemicznymi** należy zapoznać się z ich kartami charakterystyki.

8.3 PRACE NA WYSOKOŚCI

Upadki z wysokości należą do jednych z najczęściej spotykanych wypadków przy pracy, dlatego tego typu ryzyko należy maksymalnie ograniczyć. Wszędzie tam, gdzie istnieje możliwość upadku, zawsze należy dokonać oceny ryzyka towarzyszącego danym pracom.

- Jeżeli istnieje ryzyko upadku z wysokości, w pierwszej kolejności należy je zminimalizować poprzez zastosowanie konstrukcji z barierkami ochronnymi lub innych technicznych rozwiązań zabezpieczających. W dalszej kolejności stosuje się siatki asekurujące lub inne środki ochrony zbiorowej, a w końcu – środki ochrony osobistej.
- Prace, które wymagają stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości, nigdy nie mogą być wykonywane tylko przez jedną osobę.
- Sprzęt zabezpieczający przed upadkiem należy stosować, gdy pracownicy są bezpośrednio narażeni na ryzyko upadku lub gdy pracują w odległości do 2 metrów od niezabezpieczonego miejsca na wysokości (powyżej 1,2 metra). W takim przypadku konieczne jest stosowanie kasku z paskiem podbródkowym oraz szelek bezpieczeństwa.



Podczas korzystania z ruchomej platformy roboczej obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed upadkiem z wysokości oraz kasku z paskiem podbródkowym. **Uwaga!** Pojęcie pracy na wysokości różni się w zależności od przepisów w danym kraju i obejmuje prace realizowane na powierzchni znajdującej się na wysokości od 0,5 do 2 metrów – przed rozpoczęciem prac w danym kraju należy zapoznać się z odpowiednimi regulacjami.

9. AUTORYZACJE I WEWNĘTRZNE POZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRAC

Korzystanie z podnośników, ruchomych platform roboczych lub sprzętu do podnoszenia wymaga pisemnej zgody Koordynatora po stronie Paroc lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu. Stosowne upoważnienia i zaświadczenia o odbytym szkoleniu muszą być okazane na żądanie.

Osoby, których praca wymaga dodatkowych kwalifikacji (np. operatorzy dźwigów i innych maszyn podnoszących, technicy obsługi maszyn rozładunkowych, elektrycy, monterzy rusztowań, użytkownicy myjek wysokociśnieniowych), muszą potwierdzić swoje uprawnienia, przedstawiając osobie kontaktowej pisemną dokumentację szkolenia.

W przypadku, gdy wymagane jest pisemne upoważnienie do wykonywania danej pracy, Koordynator po stronie Paroc lub osoba kontaktowa weryfikuje, czy Wykonawca posiada również stosowne pozwolenie wydane przez jego pracodawcę.

W przypadku prac w przestrzeniach zamkniętych lub strefach zagrożonych wybuchem (np. przy instalacjach LPG), wymagane są specjalne pozwolenia. Przed rozpoczęciem tego typu prac, wymagane jest uzyskanie pisemnego pozwolenia od Koordynatora po stronie Paroc lub osoby kontaktowej. W tym celu należy skorzystać z dostarczonych formularzy.

Praca w nieregularnych godzinach pracy musi być zawsze zatwierdzona/uzgodniona z osobą kontaktową lub Koordynatorem Paroc.

1	UPOWAŻNIENIE nr F_04.D/BHP_03 NA WEJŚCIE NA TEREN Paroc Polska sp. z o.o.	2
☐ Kategoria ryzyka: Poziom 1 ☐ Kategoria ryzyka: Poziom 2		
NAZWA FIRMY		
Nazwisko i Imię:		
Upoważnienie ważne 12 miesięcy od daty wystawienia od do		
Przedstawiciel Wykonawcy - Telefon Kontaktowy		
Podpis osoby wydającej upoważnienie: 		
3		4

10. KONTROLA BEZPIECZEŃSTWA

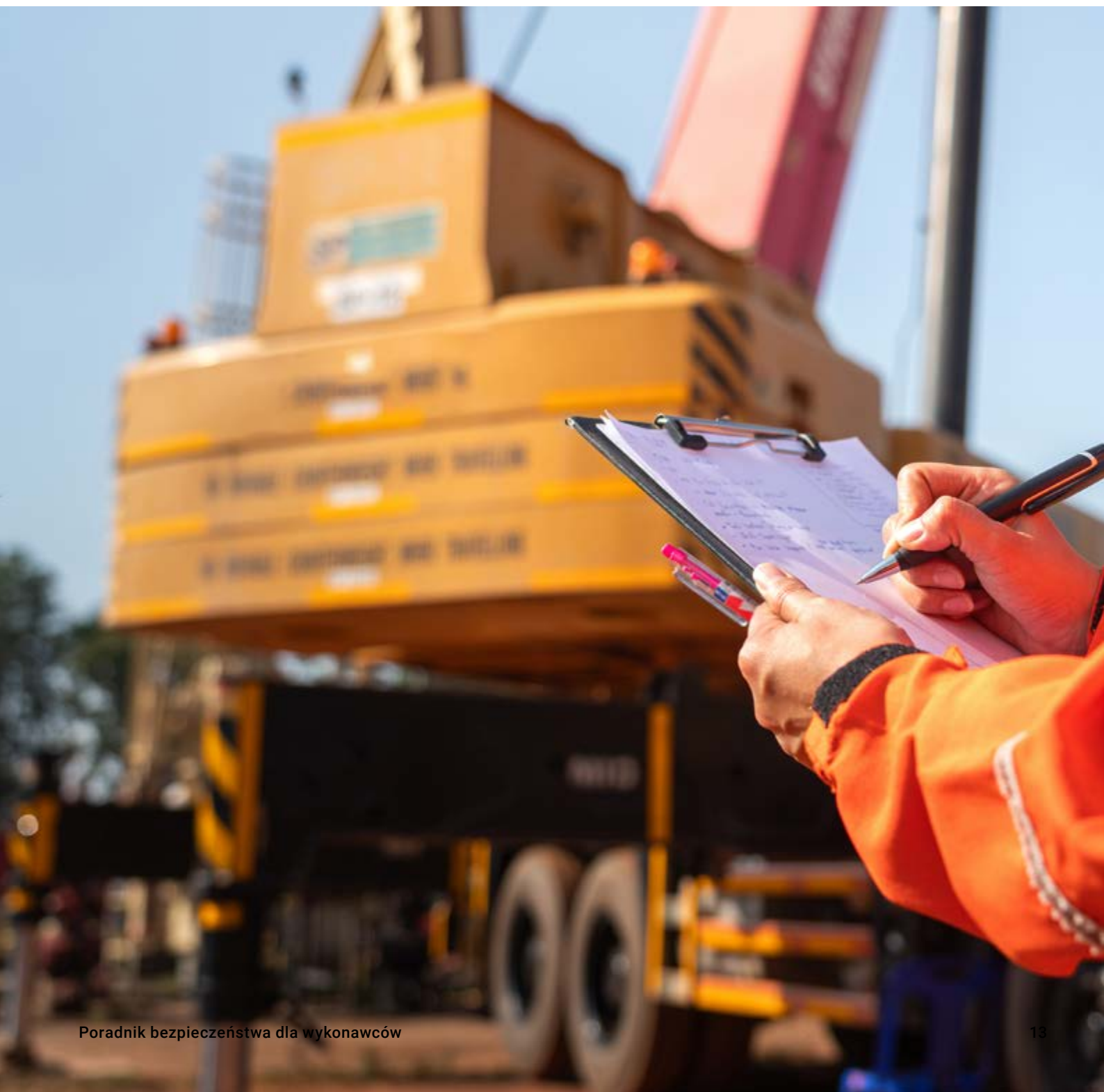
10.1 PRZEGLĄDY TECHNICZNE

Koparki, dźwigi, wciągarki, podnośniki, windy, rusztowania i inne urządzenia o podobnym przeznaczeniu muszą być poddawane okresowym przeglądom technicznym. Sprzęt bez zatwierdzonego protokołu / certyfikatu / decyzji (dalej nazywanego świadectwem dopuszczenia do eksploatacji), nie może być używany na terenie zakładu. Świadectwo należy okazać osobie kontaktowej lub Koordynatorowi po stronie Paroc przed rozpoczęciem prac.

10.2 OBCHODY I INSPEKCJE

Obchód po stanowiskach pracy oraz inspekcje BHP prowadzone są w celu zapewnienia zgodności z aktualnym regulacjami w takich obszarach, jak: bezpieczeństwo, ochrona zdrowia i środowiska czy kontrola jakości.

Wykonawcy mogą być również poddawani tego typu kontrolom w trakcie bieżących prac. Ponadto, należy je zaplanować w przypadku prac trwających dłużej niż 3 dni lub skupiających co najmniej 10 pracowników na zmianie.



11. OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Wszelkie prace realizowane na terenie zakładów Paroc odbywają się zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska. Zgodność działań z regulacjami jest monitorowana i kontrolowana przez odpowiednie służby ochrony środowiska.

Osoba, która ponosi osobistą odpowiedzialność za zachowanie wszelkich norm i wytycznych oraz spełnienie wymogów regulacyjnych w zakresie ochrony środowiska, jest kierownik / bezpośredni przełożony prowadzący prace

W codziennej praktyce odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych zasad zawiera się także w opisach stanowisk pracy i w obowiązkach pracowników w każdej funkcji operacyjnej. W przypadku projektów inwestycyjnych, odpowiedzialność spoczywa na kierowniku projektu.

Zewnętrzni Dostawcy i Wykonawcy muszą przestrzegać instrukcji dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, właściwych dla wykonywanych przez nich prac.

11.1 OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA



Paroc odpowiada za ograniczenie istniejącego ryzyka pożarowego poprzez samodzielne przeglądy oraz systematycznie podejmowane procedury prewencyjne. Paroc zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawców o wymaganiach ochrony przeciwpożarowej w miejscu pracy za pośrednictwem osoby kontaktowej lub Koordynatora po stronie Paroc. Dotyczy to zwłaszcza procedur dotyczących alarmów/sygnali alarmowych, lokalizacji gaśnic przeciwpożarowych oraz instrukcji ich użytkowania.

- Wszelkie wypadki | incydenty z udziałem ognia należy zawsze zgłaszać osobie kontaktowej lub Koordynatorowi Paroc.
- Wykonawca musi znać położenie wyjść ewakuacyjnych, punktów zbiórki, gaśnic przeciwpożarowych oraz sprzętu do udzielania pierwszej pomocy.
- Nieużytkowane butle z gazem należy odkładać w wyznaczonym miejscu (należy o tym poinformować osobę kontaktową lub Koordynatora po stronie Paroc). Strefy przechowywania butli z gazem muszą być oznakowane znakami ostrzegawczym. Butle zawsze należy układać w pozycji stojącej, w sposób uniemożliwiający ich samoistne przewrócenie, z założonym kapturem zaworu.
- Pojazdy robocze należy tankować w wyznaczonych strefach, a ich silnik wyłączyć na czas tankowania.

11.2 EWAKUACJA

Sprzęt ppoż, ścieżki ewakuacyjne oraz znaki bezpieczeństwa nie mogą być zasłonięte sprzętem roboczym bądź materiałami. Plany ewakuacyjne dostępne są do wglądu na terenie zakładów Paroc. Zapoznaj się z planem ewakuacji dotyczącym Twojego stanowiska pracy. Jeżeli pozwalają na to warunki, podczas ewakuacji należy zabrać ze sobą własne butle gazowe oraz inne materiały łatwopalne.



11.3 SUBSTANCJE CHEMICZNE I CIECZE ŁATWOPALNE



Chemikalia i ciecze łatwopalne muszą być przechowywane w sposób bezpieczny. O dopuszczalnej ilości wnoszonych substancji łatwopalnych oraz planowanym miejscu ich przechowywania należy poinformować osobę kontaktową lub Koordynatora po stronie Paroc oraz osobę odpowiedzialną za zarządzanie chemią w danym zakładzie.

Uwaga! Chemikaliów nigdy nie wolno wylewać do kanalizacji.

Sposób utylizacji substancji i mieszanin chemicznych wymaga uzgodnienia z Koordynatorem po stronie Paroc lub osobą kontaktową.

11.4 PRACE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE POŻAROWE

Prace gorące, takie jak spawanie, cięcie, szlifowanie lub inne czynności, w wyniku których pojawia się ogień, iskry lub wysokie temperatury obrabianych powierzchni, stwarzają zagrożenie pożarowe. Wykonawca nie może rozpoczynać tego typu prac, zanim nie otrzyma pisemnego pozwolenia od Koordynatora po stronie Paroc. Należy stosować zezwolenia / listy kontrolne dotyczące prac stwarzających zagrożenie pożarowe, również na tymczasowych stanowiskach pracy. Prace gorące mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające ważne uprawnienia oraz pisemną zgodę Koordynatora po stronie Paroc. Prace gorące muszą zostać zakończone co najmniej na godzinę przed zakończeniem dnia roboczego.



11.5 SUBSTANCJE NIEBEZPIECZNE

Substancje niebezpieczne mogą być wykorzystywane wyłącznie pod warunkiem stosowania się do instrukcji wynikających z przeprowadzonej oceny ryzyka oraz odpowiednich kart charakterystyki substancji/mieszaniny (SDS).

- Wykonawca / Podwykonawca musi każdorazowo przekazać osobie kontaktowej lub Koordynatorowi po stronie Paroc informacje na temat wykorzystywanych substancji chemicznych lub substancji niebezpiecznych (w tym karty charakterystyki SDS), w celu uzyskania zgody oraz potwierdzenia przejścia szkolenia i znajomości zasad bezpiecznego korzystania.
- W zakładach Paroc wykorzystywane są substancje żrące, takie jak środki wiążące czy amoniak. Przed rozpoczęciem prac w obszarze rurociągów i zbiorników, należy skontaktować się z osobą kontaktową lub Koordynatorem po stronie Paroc (patrz punkt 9. Autoryzacje i wewnętrzne pozwolenia na wykonywanie prac).

11.6 ZAGROŻENIA EKOLOGICZNE

W przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie dla środowiska (na przykład wycieku oleju itp.), należy niezwłocznie podjąć środki w celu ograniczenia jego skutków. O incydencie należy natychmiast poinformować osobę kontaktową lub Koordynatora po stronie Paroc (patrz punkt 5. Alarmy).

11.7 ZARZĄDZANIE ODPADAMI

Sposób gospodarowania odpadami przemysłowymi opracowano z myślą o regularnej skali operacji i niemożliwe jest składowanie dodatkowych ilości odpadów, zwłaszcza towarzyszącym dużym kontraktom.

Dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami przemysłowymi wygenerowanymi w wyniku własnej działalności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie lub określonymi instrukcjami oraz przepisami krajowymi. Należy podjąć odpowiednie kroki, by w sposób optymalny zarządzać odpadami generowanymi na każdym ze stanowisk pracy. Informacji na temat procedur postępowania z odpadami udziela osoba kontaktowa lub Koordynator po stronie Paroc.

- Segregacji odpadów należy dokonywać w wyznaczonej do tego celu strefie na terenie zakładu.
- Odpady niebezpieczne należy odseparować od innych niebezpiecznych w momencie ich wytworzenia oraz postępować z nimi zgodnie z lokalnie ustanowionymi procedurami.

11.8 TOWARY NIEBEZPIECZNE

Z towarami niebezpiecznymi należy postępować zgodnie z przepisami (umową ADR). Dotyczy to zarówno transportu, jak i załadunku oraz rozładunku.

12. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA



12.1 TELEFONY KOMÓRKOWE

Wykonawcy muszą stosować się do zaleceń dotyczących urządzeń transmitujących oraz zagrożeń związanych z zakłóceniami pracy urządzeń elektrycznych.

Przez telefon rozmawiać można jedynie w miejscach bezpiecznych i na otwartej przestrzeni, takich jak oznaczone przejścia i punkty zbiórki, ograniczając przy tym swój ruch.

Nie wolno korzystać z telefonu komórkowego podczas obsługi urządzeń – np. prowadzenia pojazdu, obsługi maszyn, niebezpiecznego sprzętu lub innych czynności, które wymagają pełnego skupienia.

Zabrania się korzystania telefonu komórkowego podczas poruszania się ciągami komunikacyjnymi (pieszo lub w pojeździe)

12.2 ALKOHOL I NARKOTYKI

W Paroc obowiązuje polityka antyalkoholowa i antynarkotykowa. Na terenach firmy Paroc zabronione jest posiadanie, rozprowadzanie, zażywanie oraz praca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. Każda osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub narkotyków stanowi zagrożenie zarówno dla siebie, jaki i dla pozostałych pracowników.

Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub narkotyków będą natychmiast usuwane z terenu zakładu. Obowiązkiem jego pracodawcy jest upewnienie się, że dana osoba trafi bezpiecznie do domu.



12.3 FOTOGRAFOWANIE

Wykonywanie zdjęć na terenach Paroc jest zabronione, o ile zgody na to nie wyrazi Dyrektor Zakładu i Koordynator po stronie Paroc. Tego typu upoważnienia wydaje się jedynie w specjalnych okolicznościach.

12.4 POMIESZCZENIA SOCJALNE I STOŁÓWKI

Możliwość korzystania z firmowych stołówek, pomieszczeń socjalnych i umywalni jest uzgadniane indywidualnie z Koordynatorem. Spożywanie jedzenia i płynów na stanowisku pracy jest niedozwolone – w tym celu należy skorzystać ze stołówki, restauracji bądź pomieszczenia socjalnego. Pozostałe pomieszczenia dla personelu wyznacza osoba kontaktowa lub Koordynator po stronie Paroc.

12.5 OSOBY NIEPEŁNOLETNIE

Osoby niepełnoletnie (poniżej 18. roku życia) nie mogą przebywać w strefie produkcyjnej, magazynach bądź na zapleczu technicznym, bez zgody kierownictwa zakładu.



12.6 PIERWSZA POMOC

Wszystkie stanowiska pracy na terenie zakładu wyposażone są w apteczki. Ponadto, część pracowników Paroc została przeszkolona w zakresie pierwszej pomocy, resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz obsługi defibrylatora.



12.7 PALENIE WYROBÓW TYTONIOWYCH

W Paroc obowiązuje polityka antytytoniowa. Palenie papierosów na terenie zakładu Paroc jest zakazane.

13. ODNOŚNIKI

Folder „Instrukcje i przepisy bezpieczeństwa” podsumuje najważniejsze punkty powyższego przewodnika, podając je w uproszczonej i bardziej przystępnej formie. Katalog należy traktować jako uzupełnienie niniejszego dokumentu, a nie jego zastępstwo.

14. ZARZĄDZANIE KONSEKWENCJAMI

Wymagamy, aby wszystkie osoby w miejscu pracy, w tym zatrudniony personel, wynajęci podwykonawcy oraz inni partnerzy, stosowali się instrukcji zawartych w niniejszym przewodniku. Osoby, które powyższe zalecenia łamią, mogą otrzymać reprimendę i/lub zostać zwolnione i usunięte z zakładu. Zwolnienie oznacza, że dana osoba musi natychmiast opuścić zajmowane stanowisko pracy. Dopuszcza się także zastosowanie wobec pracownika kary grzywny, zgodnie z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą. Decyzja o podjęciu środków dyscyplinarnych leży w gestii kierownictwa produkcji lub Koordynatora po stronie Paroc.

UWAGA! W przypadku wyjątkowo poważnych incydentów, dopuszcza się natychmiastowe zwolnienie pracownika bez stosowania upomnień lub kary grzywny. Dostawca może w takim wypadku zostać skreślony z listy zatwierdzonych dostawców Paroc, a zawarta z nim umowa może zostać zerwana w trybie natychmiastowym.

15. PODPIS I POŚWIADCZENIE

Niżej podpisany oświadcza, że zapoznał się z „Ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa podczas pracy w zakładach PAROC” oraz że akceptuje wynikające z ich treści obowiązki, odnoszące się zarówno do zatrudnianego personelu, jak i wynajętych przez Wykonawcę podwykonawców.

Miejsce i data

Nazwa firmy

NIP

Podpis

Funkcja/Stnowisko

Imię i nazwisko drukowanymi literami

**Podpisany oryginał poświadczenia należy odesłać do Paroc przed rozpoczęciem prac.
Stosowne adresy korespondencyjne znaleźć można w załączniku.**

ZAŁĄCZNIK: LISTA ADRESÓW FIRMY PAROC

SIEDZIBA GŁÓWNA HELSINKI

Paroc Group Oy / Paroc Oy Ab
P.O. Box 240
FI-00181 Helsinki, Finlandia
Adres do odwiedzin: Energiakuja 3
Tel. +358 46 876 8000

Paroc Oy Ab
FI-21600 Parainen, Finlandia
Adres do odwiedzin: Skräbbölenie 14-16
Tel. +358 46 876 8000



Szwecja

Paroc AB
SE-541 86 Skövde, Szwecja
Adres odwiedzin: Bruksgatan 2
Tel. +46 500 469 000



Fabryka w Finlandii

Izolacja z wełny mineralnej:
Sysilähdén Teollisuusalue 4
FI-21600 Parainen, Finlandia
Tel. +358 46 876 8000



Fabryki w Szwecji

Hällekis / Izolacja z wełny mineralnej:
P.O.Box 1
SE-533 04 Hällekis, Szwecja
Adres odwiedzin: Strandvägen 1
Tel. +46 510 89 900



Hässleholm / Izolacja z wełny mineralnej:
P.O.Box 173
SE-281 22 Hässleholm, Szwecja
Adres odwiedzin: Industrigatan 13
Tel. +46 451 385 600

Biuro i fabryka w Polsce

Paroc Polska sp. z o.o.
ul. Gnieźnieńska 4
62-240 Trzemeszno, Polska
Tel. +48 61 468 21 90



Biuro i fabryka na Litwie

UAB Paroc
Savanoriu 124
03153 Wilno, Litwa
Tel. +370 5 2740 000



Informacje dotyczące produktów i systemów zawarte w niniejszym komunikacie („Informacje”) są dokładne i wiarygodne zgodnie z naszą najlepszą wiedzą na dzień ich wydania i mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. Żadna gwarancja dokładności nie jest udzielana ani dorozumiana.

Ponieważ Paroc nie ma kontroli nad wykonaniem instalacji, materiałami dodatkowymi lub warunkami zastosowania, nie udziela się żadnych wyraźnych ani dorozumianych gwarancji, w tym gwarancji przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu lub przebiegu działania lub wykorzystania handlu, w odniesieniu do wydajności instalacji zawierającej produkty Paroc.

Chociaż informacje zawarte w niniejszym komunikacie mogą odnosić się do technicznego zastosowania niektórych produktów Paroc, w żadnym wypadku nie należy ich traktować jako porady technicznej, na podstawie której Paroc może ponosić jakąkolwiek odpowiedzialność.

Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za określenie, czy produkt Paroc nadaje się do określonego celu i jest odpowiedni dla metody użytkowania lub zastosowania użytkownika.

Użytkownicy dostarczonych Informacji przyjmują pełną odpowiedzialność za wszystkie decyzje koncepcyjne/ projektowe podjęte w związku z przydatnością do użytku.

Użytkownicy muszą polegać na własnej ocenie lub ocenie specjalisty ds. koncepcji/projektu przy określaniu najlepszego sposobu zastosowania dostarczonych danych.

Użytkownicy zgadzają się, że Paroc nie ma obowiązku dostarczania dodatkowych szczegółów, testów lub danych testowych w swoim imieniu.

Ewentualna odpowiedzialność Paroc jest ściśle ograniczona do wymiany produktu. W żadnym wypadku Paroc nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek inne szkody wynikające z awarii produktu, przypadkowe, szczególne, wtórne lub karne, niezależnie od teorii odpowiedzialności, na podstawie której takie szkody są dochodzone.

